

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha: 11/02/2026 Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SERVIMANTO Y GEOTECNOLOGÍAS S.A.S

SERVIMANTO Y GEOTECNOLOGÍAS S.A.S, empresa de ingeniería civil enfocada en el uso de geosintéticos, dedicada al diseño, suministro e instalación de soluciones constructivas, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

La empresa reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales de empleados, exempleados, clientes, proveedores, contratistas, aliados comerciales, visitantes y demás terceros que tengan relación con la organización.

Todos los niveles directivos asumen el compromiso de garantizar la protección de la información y el cumplimiento de la normatividad vigente.

1. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los datos personales recolectados por la empresa serán utilizados para las siguientes finalidades:

a) Empleados

- Procesos de selección, contratación y vinculación laboral.
- Pago de nómina, seguridad social y obligaciones legales.
- Control de asistencia y cumplimiento contractual.
- Gestión de seguridad y salud en el trabajo.

b) Clientes y proveedores

- Ejecución de contratos y órdenes de compra.
- Facturación, pagos y procesos contables.
- Cumplimiento de obligaciones tributarias y legales.
- Contacto comercial y administrativo.

c) Visitantes

- Registro y control de ingreso y salida a las instalaciones.
- Verificación de identidad y empresa que representa.
- Garantizar la seguridad física de empleados y bienes.
- Control en caso de emergencias y evacuaciones.
- Cumplimiento de protocolos internos de seguridad.

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha: 11/02/2026 Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

Los datos podrán incluir, entre otros: nombre completo, número de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, cargo, empresa, firma y demás información necesaria según la relación con la organización.

2. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando sea procedente.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.

3. AUTORIZACIÓN

El tratamiento de los datos personales se realizará previa autorización libre, expresa e informada del titular, la cual podrá constar por escrito, de manera verbal o mediante conductas inequívocas, como la firma de formularios (incluyendo el registro de visitantes).

4. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La empresa adopta medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, uso indebido, acceso no autorizado o fraude.

El acceso a la información estará restringido únicamente al personal autorizado.

5. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán presentar consultas, solicitudes o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: aux.admon@geo-tec.co
- Teléfono: +57 311 8621645
- Dirección: [Carrera 135 No.173 - 63, vereda Chorrillos, Suba - Bogotá, Bodega GEO-TEC, Finca Alcibiades](#)
- Canal PQRSF: [PQRSF | Geo-Tec](#)

A través de estos canales se garantizará la recepción, gestión, seguimiento y trazabilidad de cada solicitud.

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha: 11/02/2026 Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

Las consultas y reclamos serán atendidos dentro de los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten.

Las consultas serán atendidas conforme a los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012.

6. VIGENCIA

La presente política rige a partir de su aprobación y permanecerá vigente mientras la empresa realice tratamiento de datos personales.

Fecha de aprobación: 11 de febrero de 2026
Versión: 01


JASPER VAN DILLEWIJN
 representante legal